

# Manual Impresión



# Índice

1 Aspectos generales.....	3
2 Impresión desde Writer (Openoffice o Libreoffice).....	3
3 Impresión desde Word.....	5
4 Impresión desde Google Chrome:.....	6

# 1 Aspectos generales

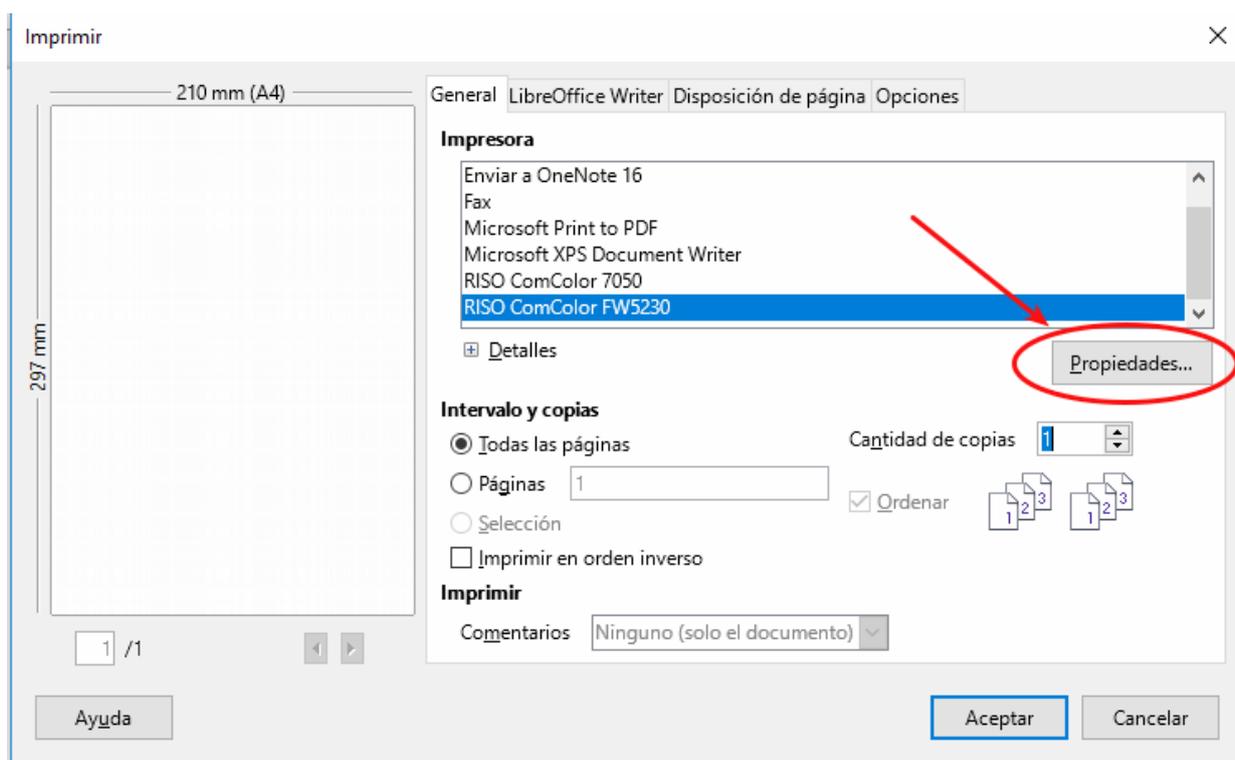
En este manual se explica los pasos que hay que dar para imprimir correctamente en la nueva impresora sita en la conserjería azul ( en frente de la biblioteca).

Básicamente en todos los casos hay que acceder a las preferencias de la impresora y una vez allí seleccionar la pestaña Avanzado, marcar el cuadrado de Propietario e introducir en la casilla de abajo nuestro usuario, tal como se describe en las imágenes más abajo.

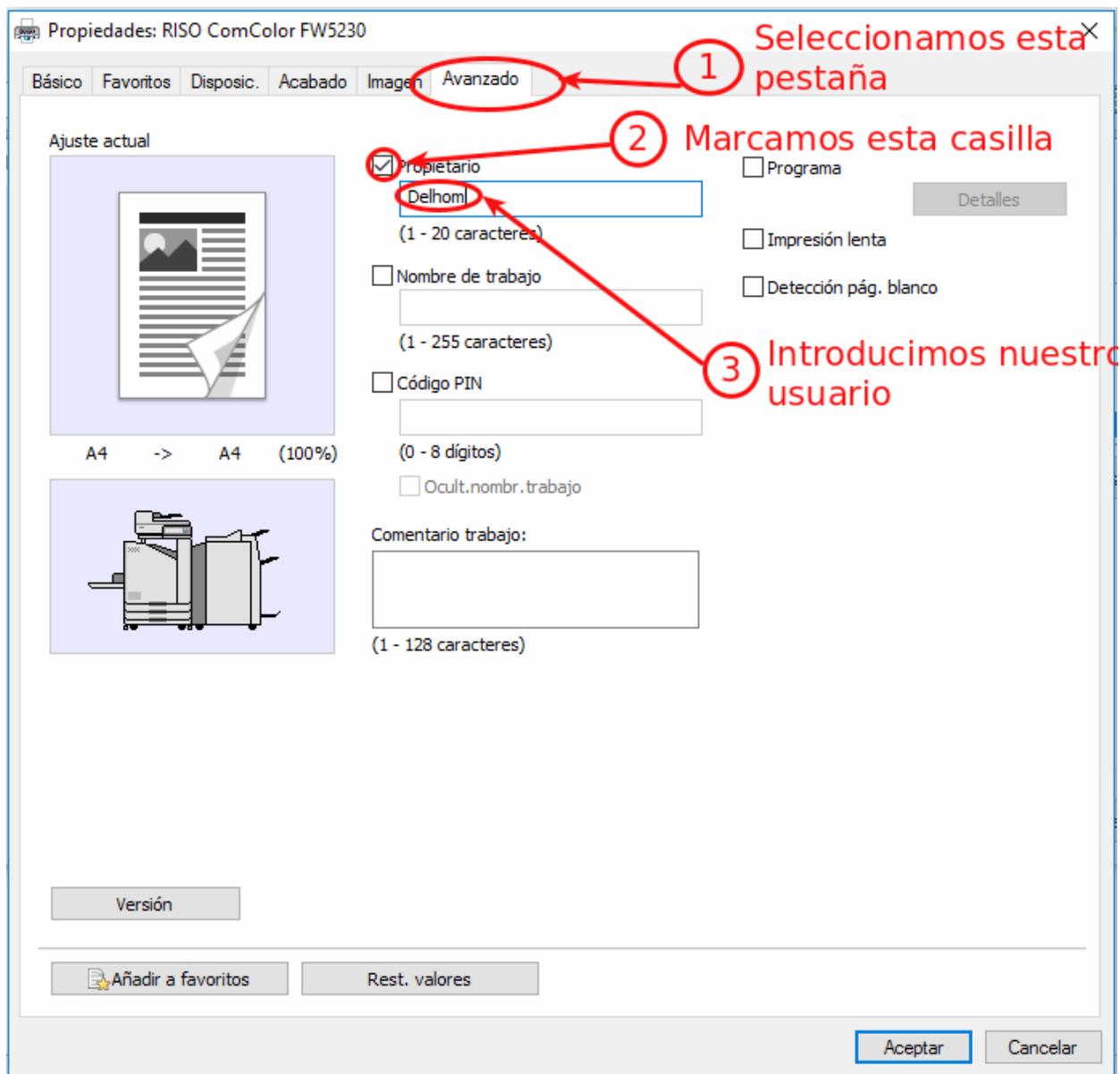
Ahora pasamos a concretar en como llegar a las preferencias de la impresora según desde que programa vayamos a imprimir.

## 2 Impresión desde Writer (Openoffice o Libreoffice)

1. Al seleccionar imprimir nos aparece la siguiente pantalla:



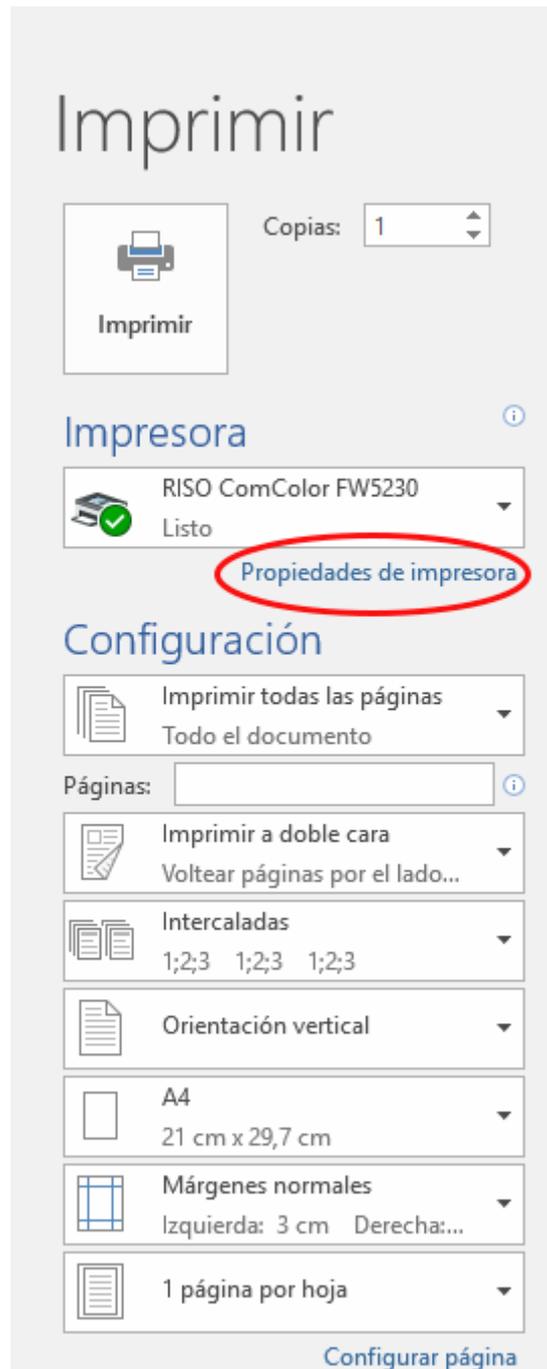
2. Hacemos clic en propiedades y nos aparece la siguiente ventana:



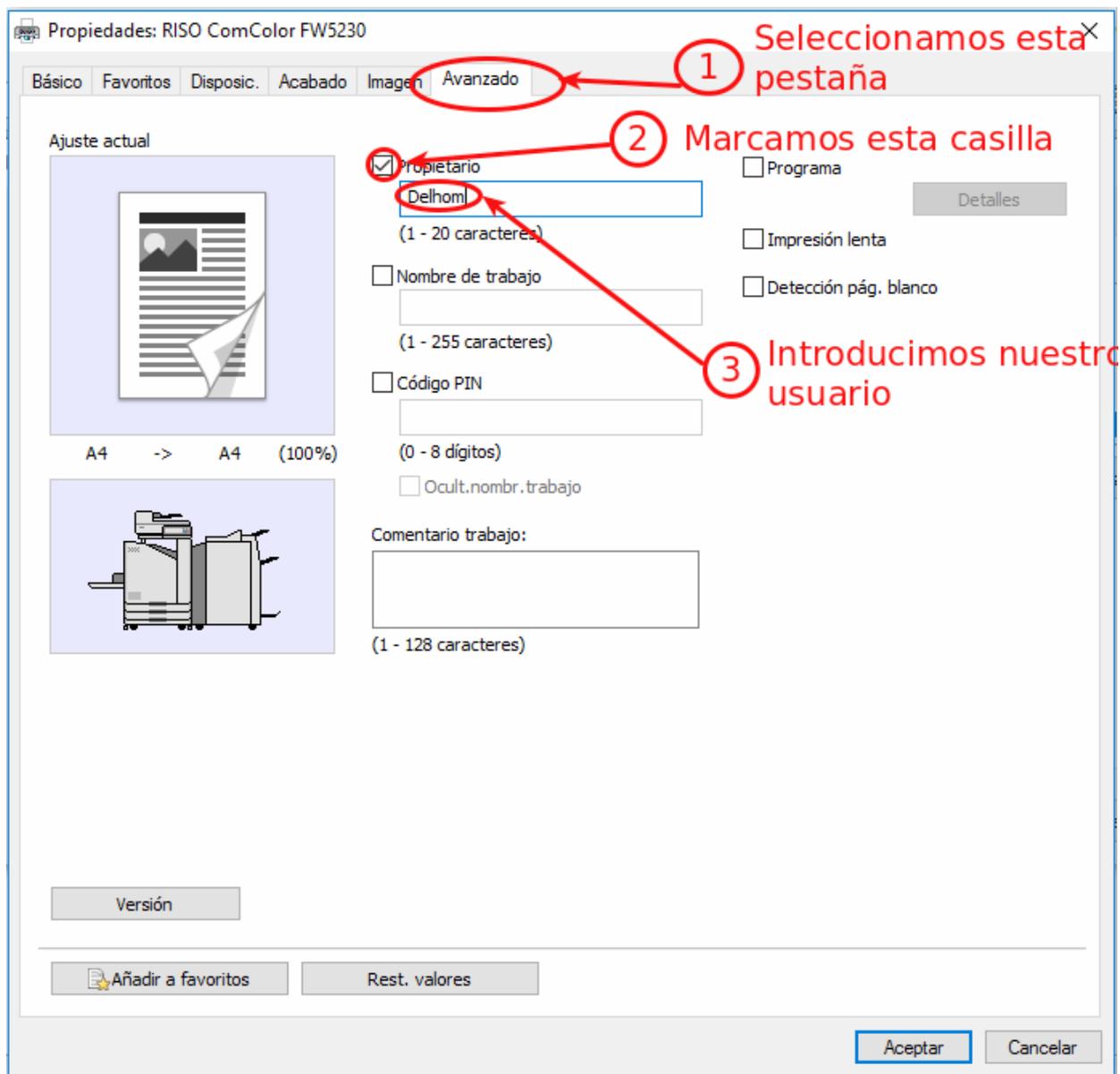
3. Seleccionamos la pestaña Avanzado, marcamos la casilla Propietario e introducimos nuestro usuario.

### 3 Impresión desde Word

1. Al seleccionar imprimir nos aparece la siguiente pantalla:



2. Hacemos clic en Propiedades de la impresora y nos aparece la siguiente pantalla:



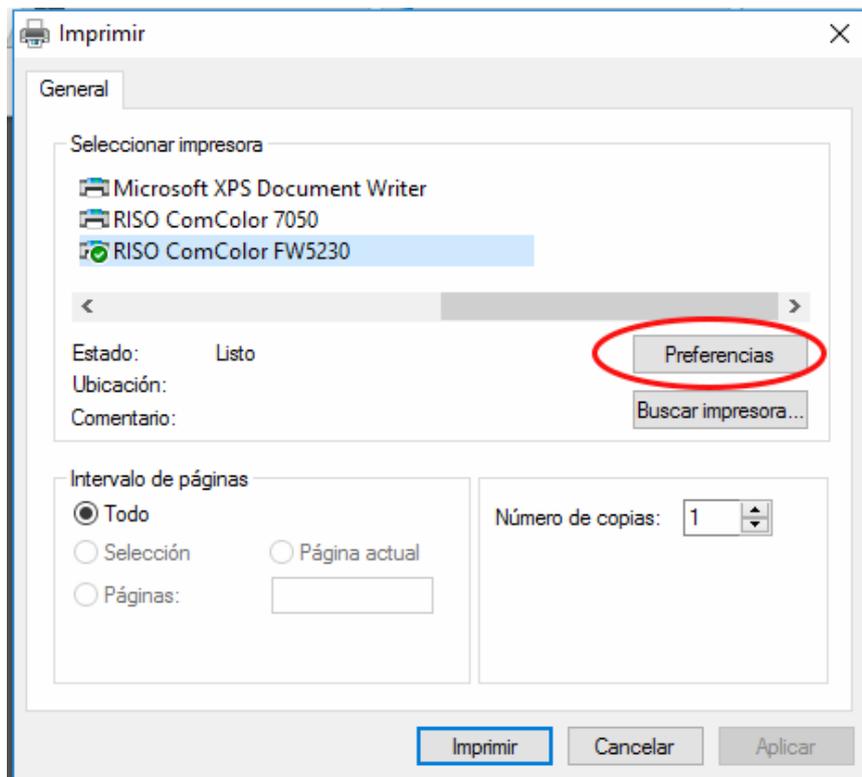
3. Seleccionamos la pestaña Avanzado, marcamos la casilla Propietario e introducimos nuestro usuario.

## 4 Impresión desde Google Chrome:

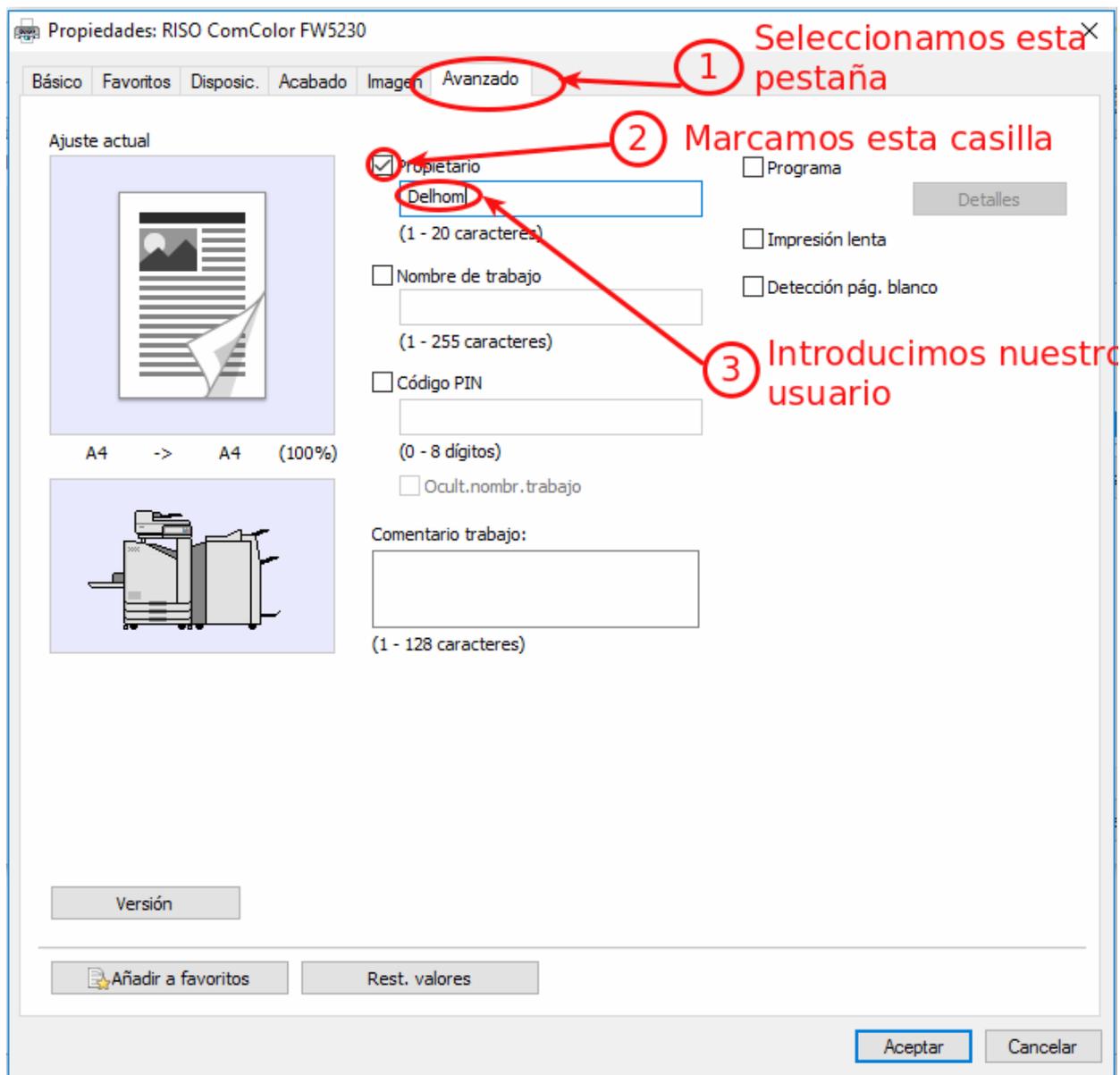
1. Al seleccionar imprimir nos aparece la siguiente pantalla:



2. Seleccionamos Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema y nos aparece la siguiente pantalla:



3. Seleccionamos preferencias y nos aparece la siguiente pantalla:



4. Seleccionamos la pestaña Avanzado, marcamos la casilla Propietario e introducimos nuestro usuario.