

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL ANEXO I SIN JUSTIFICANTE

1. DESCARGARSE EL ANEXO I-RELLENABLE.
2. UNA VEZ CUMPLIMENTADO:  
IR A ---ARCHIVO-----IMPRIMIR----BUSCAR IMPRESORA (MICROSOFT PRINT TO PDF).
3. GUARDAR EN EL ESCRITORIO O CARPETA.
4. IR A---SÉNECA----BANDEJA DE FIRMA---AÑADIR DOCUMENTO---SE RECUPERA EL DOCUMENTO (anexo I )
5. AÑADIRME COMO FIRMANTE. TAMBIÉN SE AÑADE A ANASTASIO.
6. UNA VEZ FIRMADO POR EL INTERESADO/A, EL DOCUMENTO SE VA AUTOMÁTICAMENTE A LA BANDEJA DEL DIRECTOR.