

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL ANEXO I CON JUSTIFICANTE

1. DESCARGARSE EL ANEXO I-RELLENABLE.
2. UNA VEZ CUMPLIMENTADO:
IR A ---ARCHIVO-----IMPRIMIR----BUSCAR IMPRESORA (MICROSOFT PRINT TO PDF).
3. GUARDAR EN EL ESCRITORIO O CARPETA.
4. ESCANEAR EL JUSTIFICANTE Y GUARDAR EN EL ESCRITORIO O CARPETA.
5. IR A GOOGLE Y BUSCAR----ILOVEPDF---UNIR PDF----SELECCIONAR LOS DOS ARCHIVOS (ANEXO I Y EL JUSTIFICANTE) ---SE CONVIERTE EN UN SOLO DOCUMENTO. GUARDAR ESTE ÚLTIMO DOCUMENTO EN EL ESCRITORIO O CARPETA.
6. IR A---SÉNECA----BANDEJA DE FIRMA---AÑADIR DOCUMENTO---SE RECUPERA EL ÚLTIMO DOCUMENTO (anexo I y justificante unidos)
7. AÑADIRME COMO FIRMANTE. TAMBIÉN SE AÑADE A ANASTASIO.
8. UNA VEZ FIRMADO POR EL INTERESADO/A, EL DOCUMENTO SE VA AUTOMÁTICAMENTE A LA BANDEJA DEL DIRECTOR.